

UBND TỈNH ĐỒNG NAI
SỞ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 125 /SYT-KHTC

Đồng Nai, ngày 01 tháng 01 năm 2019

V/v thực hiện báo cáo thống kê y tế kỳ cuối năm 2018 theo Quyết định 471/QĐ-SYT ngày 23/4/2015 của Sở Y tế.

Kính gửi:

- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc;
- Trưởng phòng Quản lý hành nghề - Sở Y tế;
- Trưởng Phòng Y tế các huyện, thị xã Long Khánh, thành phố Biên Hòa.

Thực hiện Thông tư số 27/2014/TT-BYT ngày 14/8/2014 của Bộ Y tế về việc ban hành quy định hệ thống biểu mẫu thống kê y tế áp dụng đối với các cơ sở y tế tuyến tỉnh, huyện và xã và Thông tư số 29/2014/TT-BYT ngày 14/8/2014 của Bộ Y tế về Quy định Hệ thống biểu mẫu và chế độ báo cáo thống kê y tế áp dụng đối với các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh tư nhân;

Ngày 23/4/2015, Sở Y tế đã ban hành có Quyết định 471/QĐ-SYT về việc ban hành Quy định về báo cáo thống kê y tế; đề Sở Y tế kịp thời tổng hợp báo cáo thống kê y tế năm 2018 gửi về Bộ Y tế, Cục Thống kê tỉnh đúng quy định, Giám đốc Sở Y tế yêu cầu như sau:

1. Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc khẩn trương đôn đốc thực hiện công tác báo cáo thống kê y tế kỳ cuối năm 2018 của đơn vị gửi về Phòng Kế hoạch Tài chính – Sở Y tế đúng quy định.

2. Phòng Quản lý hành nghề - Sở Y tế và các Phòng Y tế huyện, thị xã Long Khánh, thành phố Biên Hòa:

- Thực hiện đôn đốc các cơ sở khám, chữa bệnh tư nhân và các phòng khám đa khoa, chuyên khoa tư nhân.. thực hiện công tác báo cáo thống kê y tế kỳ cuối năm 2018 bảo đảm đúng quy định.

- Tổng hợp báo cáo thống kê y tế kỳ cuối năm 2018 của cơ sở khám, chữa bệnh tư nhân và các phòng khám đa khoa, chuyên khoa tư nhân.. gửi về Phòng Kế hoạch Tài chính – Sở Y tế đúng quy định

3. Hình thức và thời gian gửi báo cáo: Các đơn vị gửi báo cáo bằng văn bản về Phòng Kế hoạch Tài chính – Sở Y tế, đồng thời gửi kèm file điện tử qua Email: phananh.publichealth@gmail.com trước ngày **15/01/2019**

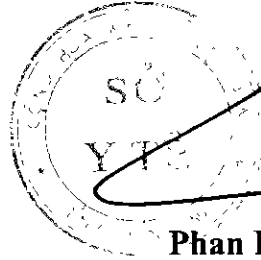
Đính kèm: Quyết định 471/QĐ-SYT ngày 23/4/2015 của Sở Y tế đề các đơn vị rà soát các quy định về báo cáo thống kê y tế.

Đề nghị Thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình tổng hợp báo cáo có khó khăn, vướng mắc vui lòng liên hệ: Phòng Kế hoạch Tài chính – Sở Y tế; ĐT: 036 5707 254, để được hướng dẫn./

Nơi nhận:

- Như trên;
- BGĐ SYT;
- Lưu: VT, KHTC.
PV Anh

GIÁM ĐỐC



Phan Huy Anh Vũ

Số: 471 /QĐ-SYT

Đồng Nai, ngày 23 tháng 4 năm 2015

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Quy định về việc báo cáo thống kê y tế

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ TỈNH ĐỒNG NAI

Căn cứ Luật Thống kê số 04/2003/QH11 ngày 17 tháng 6 năm 2003 của Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam;

Căn cứ Nghị định số 79/2013/NĐ-CP ngày 19 tháng 7 năm 2013 của Chính phủ Quy định về xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực thống kê;

Căn cứ các Thông tư của Bộ Y tế: Thông tư số 27/2014/TT-BYT ngày 14/8/2014 về việc ban hành Quy định Hệ thống biểu mẫu thống kê y tế áp dụng đối với các cơ sở y tế tuyến tỉnh, huyện và xã; Thông tư số 28/2014/TT-BYT ngày 14/8/2014 Quy định nội dung hệ thống chỉ tiêu thống kê ngành y tế; Thông tư số 29/2014/TT-BYT ngày 14/8/2014 Quy định Hệ thống biểu mẫu và chế độ báo cáo thống kê y tế áp dụng đối với các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh tư nhân; Thông tư số 32/2014/TT-BYT ngày 30/9/2014 về việc ban hành Danh mục chỉ tiêu thống kê y tế cơ bản áp dụng cho tuyến tỉnh, huyện, xã;

Căn cứ Quyết định số 49/2009/QĐ-UBND ngày 20/07/2009 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai ban hành quy định tổ chức và hoạt động của Sở Y tế tỉnh Đồng Nai;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Kế hoạch Tài chính,

QUYẾT ĐỊNH:

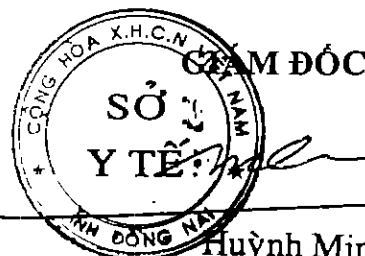
Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về việc báo cáo thống kê y tế.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Công văn số 3050/SYT-KHTC ngày 25/12/2009 của Sở Y tế về việc triển khai biểu mẫu thống kê báo cáo theo Quyết định số 3440/QĐ-BYT.

Điều 3. Các ông, bà: Chánh Văn phòng, Trưởng phòng Kế hoạch Tài chính, Chánh Thanh tra, Trưởng các phòng chức năng của Sở Y tế, thủ trưởng các đơn vị trực thuộc, Trưởng phòng Y tế các huyện, thị xã Long Khánh và thành phố Biên Hòa, thủ trưởng các bệnh viện, phòng khám đa khoa, phòng khám chuyên khoa tư nhân, các cơ sở khám, chữa bệnh của y tế ngành chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Ban Giám đốc Sở Y tế;
- Lưu: VT, KHTC.



Huỳnh Minh Hoàn

QUY ĐỊNH

Về việc báo cáo thống kê y tế

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 471 /QĐ-SYT, ngày 25 tháng 4 năm 2015
của Giám đốc Sở Y tế Đồng Nai)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh.

Bản Quy định này quy định về kỳ báo cáo, biểu mẫu, quy trình và trách nhiệm báo cáo thống kê y tế trên địa bàn tỉnh Đồng Nai.

Các báo cáo hoạt động thường kỳ và đột xuất, báo cáo dịch, ngộ độc thực phẩm và các báo cáo chuyên ngành theo quy định của Trung ương và UBND tỉnh không thuộc phạm vi điều chỉnh của Quy định này.

Điều 2. Đối tượng áp dụng.

Các đơn vị y tế trên địa bàn tỉnh Đồng Nai, bao gồm: Các chi cục, các bệnh viện tuyến tỉnh, các trung tâm y tế tuyến tỉnh, các phòng y tế huyện/thị xã/thành phố, các bệnh viện đa khoa tuyến huyện, các trung tâm y tế tuyến huyện, các phòng khám đa khoa khu vực, các trạm y tế xã/phường/thị trấn và các cơ sở khám, chữa bệnh tư nhân, các cơ sở khám, chữa bệnh của y tế ngành.

Chương II

CHẾ ĐỘ BÁO CÁO THỐNG KÊ

Điều 3. Kỳ báo cáo.

- Báo cáo thống kê 3 tháng: Số liệu từ ngày 1/1 đến ngày 31/3;
- Báo cáo thống kê 6 tháng: Số liệu từ ngày 1/1 đến ngày 30/6;
- Báo cáo thống kê 9 tháng: Số liệu từ ngày 1/1 đến ngày 30/9;
- Báo cáo thống kê 12 tháng: Số liệu từ ngày 1/1 đến ngày 31/12.

Điều 4. Hệ thống biểu mẫu thống kê y tế.

1. Sổ ghi chép ban đầu:

- Phụ lục 1 của Thông tư số 27/2014/TT-BYT bao gồm 12 mẫu số và 01 phiếu theo dõi bệnh nhân phong.

- Áp dụng cho các trạm y tế và các cơ sở khám, chữa bệnh trong toàn tỉnh.

2. Biểu mẫu thống kê báo cáo:

2.1. Các trạm y tế:

Thực hiện Phụ lục 2 của Thông tư số 27/2014/TT-BYT bao gồm 10 biểu.

2.2. Các trung tâm y tế, bệnh viện huyện, thị xã, thành phố:

Thực hiện Phụ lục 3 của Thông tư số 27/2014/TT-BYT bao gồm 16 biểu.

2.3. Các bệnh viện tỉnh và bệnh viện đa khoa khu vực:

Thực hiện Phụ lục 4 của Thông tư số 27/2014/TT-BYT bao gồm 18 biểu.

2.4. Các phòng y tế:

Thực hiện Phụ lục 4 của Thông tư số 29/2014/TT-BYT bao gồm 07 biểu.

2.5. Các chi cục, các trung tâm y tế tuyến tỉnh:

Báo cáo theo biểu mẫu do các cơ quan Trung ương quy định.

3. Biểu mẫu dùng cho các cơ sở y tế tư nhân:

- Cơ sở khám, chữa bệnh y tế tư nhân không có giường bệnh:

Thực hiện Phụ lục 1 (06 biểu mẫu) và Phụ lục 2 (06 biểu mẫu) của Thông tư số 29/2014/TT-BYT.

- Cơ sở khám, chữa bệnh y tế tư nhân có giường bệnh:

Thực hiện Phụ lục 1 (06 biểu mẫu) và Phụ lục 3 (08 biểu mẫu) của Thông tư số 29/2014/TT-BYT.

Điều 5. Quy trình và thời gian báo cáo.

1. Tuyến xã.

- Đơn vị gửi báo cáo: Các trạm y tế xã, phường, thị trấn.

- Đơn vị nhận báo cáo: Trung tâm y tế các huyện, thị xã Long Khánh và thành phố Biên Hòa.

- Thời hạn gửi báo cáo: Trước ngày 05 tháng sau của kỳ báo cáo; báo cáo thống kê 12 tháng gửi trước ngày 05 tháng 01 của năm sau.

2. Tuyến huyện.

- Đơn vị gửi báo cáo: Trung tâm y tế các huyện, thị xã Long Khánh và thành phố Biên Hòa, bệnh viện đa khoa khu vực, bệnh viện đa khoa các huyện và thành phố Biên Hòa.

- Đơn vị nhận báo cáo:

+ Phòng Kế hoạch - Tài chính Sở Y tế.

+ Các phòng y tế (để tổng hợp báo cáo UBND huyện, thị xã Long Khánh và thành phố Biên Hòa).

- Thời hạn gửi báo cáo: Trước ngày 10 tháng sau của kỳ báo cáo; báo cáo thống kê 12 tháng gửi trước ngày 10 tháng 01 của năm sau.

3. Tuyến tỉnh.

- Đơn vị gửi báo cáo: Các phòng y tế, các bệnh viện đa khoa và chuyên khoa tuyến tỉnh, trung tâm y tế tuyến tỉnh, các chi cục, Ban Quản lý dự án khu vực chuyên ngành y tế, các cơ sở khám, chữa bệnh của y tế ngành.

- Đơn vị nhận báo cáo: Phòng Kế hoạch - Tài chính Sở Y tế.

- Thời hạn gửi báo cáo: Trước ngày 15 tháng sau của kỳ báo cáo; báo cáo thống kê 12 tháng gửi trước ngày 15 tháng 01 của năm sau.

4. Các cơ sở khám, chữa bệnh tư nhân.

4.1. Các bệnh viện tư nhân.

Gửi báo cáo về:

+ Phòng Quản lý hành nghề Sờ Y tế.

+ Các phòng y tế (để tổng hợp báo cáo UBND huyện, thị xã Long Khánh và thành phố Biên Hòa).

4.2. Các phòng khám đa khoa, chuyên khoa tư nhân và các loại hình cơ sở khám, chữa bệnh tư nhân khác.

Gửi báo cáo về phòng y tế.

4.3. Thời hạn gửi báo cáo của các cơ sở khám, chữa bệnh tư nhân:

Trước ngày 10 tháng sau của kỳ báo cáo; báo cáo thống kê 12 tháng gửi trước ngày 10 tháng 01 của năm sau.

5. Tổng hợp báo cáo Bộ Y tế và Cục Thống kê tỉnh:

Phòng Kế hoạch - Tài chính Sờ Y tế tổng hợp báo cáo thống kê của toàn ngành, gửi báo cáo về Bộ Y tế, Cục Thống kê tỉnh.

Thời hạn gửi báo cáo: Trước ngày 25 tháng sau của kỳ báo cáo; báo cáo thống kê 12 tháng gửi trước ngày 25 tháng 01 của năm sau.

Điều 6. Hình thức gửi báo cáo.

Các đơn vị gửi báo cáo bằng văn bản có chữ ký và con dấu của thủ trưởng hoặc người phụ trách chuyên môn kỹ thuật của đơn vị đồng thời gửi kèm file điện tử về đơn vị nhận báo cáo.

Địa chỉ nhận báo cáo thống kê của Sờ Y tế:

- Phòng Kế hoạch - Tài chính Sờ Y tế Đồng Nai, số 02 đường Phan Đình Phùng, phường Quang Vinh, thành phố Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai; Email: pkhtc.sytdn@gmail.com.

- Phòng Quản lý hành nghề Sờ Y tế Đồng Nai, số 02 đường Phan Đình Phùng, phường Quang Vinh, thành phố Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai; Email: phongqlhnydtnsytdn@gmail.com

Việc gửi báo cáo thống kê bằng file điện tử của các trạm y tế, phòng khám chuyên khoa tư nhân và các loại hình cơ sở khám, chữa bệnh tư nhân khác sẽ do trung tâm y tế, phòng y tế quy định phù hợp với tình hình thực tế của cơ sở.

Điều 7. Trách nhiệm của cá nhân và tổ chức liên quan báo cáo thống kê.

1. Trưởng phòng Kế hoạch Tài chính- Sờ Y tế, thủ trưởng các đơn vị chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sờ Y tế về biểu mẫu, tính chính xác của số liệu, nội dung và thời gian báo cáo. Người làm báo cáo phải thực hiện đúng theo biểu mẫu quy định và chịu trách nhiệm về tính chính xác của số liệu, thời gian báo cáo trước thủ trưởng đơn vị.

2. Các đơn vị có trách nhiệm lưu giữ biểu mẫu gốc và tự in ấn mẫu để sử dụng cho đơn vị trong các kỳ báo cáo (kinh phí từ ngân sách sự nghiệp của các đơn vị).

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 8. Trách nhiệm Sở Y tế.

1. Phòng Kế hoạch Tài chính Sở Y tế có trách nhiệm triển khai, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc thực hiện ghi chép biểu mẫu, phương pháp thu thập, tổng hợp báo cáo để thực hiện thống nhất trong toàn tỉnh.

2. Phòng Quản lý hành nghề có trách nhiệm phối hợp với Phòng Kế hoạch Tài chính đôn đốc các cơ sở y tế tư nhân báo cáo đúng quy định.

Điều 9. Trách nhiệm Phòng Y tế.

Các phòng y tế có trách nhiệm đôn đốc, tổng hợp số liệu báo cáo về Sở Y tế và UBND các huyện, thị xã Long Khánh và thành phố Biên Hòa đúng quy định.

Điều 10. Trách nhiệm của các đơn vị trực thuộc Sở Y tế.

Giám đốc các bệnh viện, trung tâm y tế tuyến tỉnh và huyện; Trưởng trạm y tế; Chi cục trưởng các chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm và Dân số - KHHGD chịu trách nhiệm về việc thực hiện báo cáo thống kê của đơn vị chính xác, đúng mẫu và đúng thời gian qui định.

Điều 11. Trách nhiệm các cơ sở y tế tư nhân, y tế ngành.

1. Thực hiện đầy đủ các biểu mẫu liên quan và gửi báo cáo đúng thời hạn, đảm bảo tính chính xác của số liệu thống kê tại cơ sở.

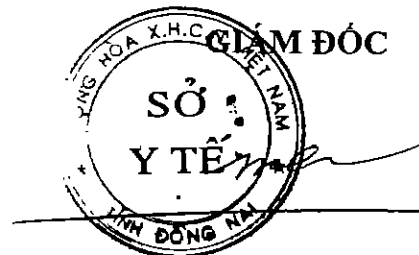
2. Gửi báo cáo cho Phòng Y tế và Sở Y tế đúng thời hạn.

Điều 12. Hiệu lực thi hành.

1. Quy định về việc báo cáo thống kê y tế này được áp dụng từ ngày 01/01/2015 và cho cả giai đoạn 2015-2020.

2. Những vi phạm về việc báo cáo trễ, không nộp báo cáo, báo cáo sai sẽ được đưa vào tiêu chí đánh giá thi đua cuối năm của đơn vị hoặc xử phạt theo Nghị định số 79/2013/NĐ-CP ngày 19/7/2013 của Chính phủ về việc Quy định xử phạt những vi phạm hành chính trong lĩnh vực thống kê.

3. Khi có quy định mới về báo cáo thống kê của cấp có thẩm quyền, Sở Y tế sẽ ban hành Quyết định điều chỉnh toàn bộ hoặc một phần của Quy định này. /.



Huỳnh Minh Hoàn